



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

REG. DET. DIR. N. 916 / 2024

OGGETTO: Convenzione tra il Comune e l'Associazione Lega Nazionale di Trieste (P.IVA 01270210329) per il triennio 2020-2022 per la gestione in forma coordinata e integrata delle attività del Centro di documentazione della Foiba di Basovizza e del Civico Museo del Risorgimento e del Sacratio Oberdan. Rideterminazione termine della Convenzione al 23 giugno 2024. Impegno di spesa di Euro 7.231,00.- Iva 22% inclusa e contestuale riduzione dell'impegno n. 33552/2023. CIG 8139981CCF

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026, e s.m.i.;

la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026, e s.m.i.;

la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026, e s.m.i.;

la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Premesso che

con Deliberazione Giuntale n.692 dd. 23.12.2019 è stato espresso parere favorevole alla collaborazione triennale dal 01 gennaio 2020 al 31 dicembre 2022 con l'Associazione Lega Nazionale (con sede a Trieste in Via Donota 2, P.IVA 01270210329) per la gestione del Centro di documentazione della Foiba di Basovizza e del Civico Museo del Risorgimento e del Sacratio Oberdan (spesa complessiva di Euro 120.000,00.- Iva esclusa);

con determinazione dirigenziale n. 4066/2019 è stata approvata la spesa complessiva di Euro 120.000,00.- Iva esclusa, pari a Euro 146.400,00.- Iva 22% inclusa, a titolo di corrispettivo per i servizi meglio descritti nella Convenzione Prot. n.12/1-9/19 dd. 19.02.2022;

con determinazione dirigenziale n. 3604/2022:

- è stato dato atto che, per effetto dell'emanazione dei vari DPCM che si sono susseguiti nel tempo allo scopo di evitare il diffondersi del Covid-19, il Centro di documentazione della Foiba di Basovizza e del Civico Museo del Risorgimento e del Sacratio Oberdan sono rimasti chiusi al pubblico tra il 2020 e il 2021 per complessivi 211 giorni;
- è stato dato atto che per i lavori di adeguamento dell'impianto antincendio e di abbattimento delle barriere architettoniche è stata disposta la chiusura del Civico Museo del Risorgimento e del Sacratio Oberdan dal 01 marzo 2022 e che alla data di approvazione di detta determinazione dirigenziale i lavori erano ancora in corso di svolgimento;
- è stato stabilito, conseguentemente a quanto indicato ai punti precedenti, il nuovo termine di conclusione della Convenzione Prot. n.12/1-9/19 al 31 luglio 2023 limitatamente al Centro di documentazione della Foiba di Basovizza;
- è stata demandata a successivo provvedimento dirigenziale la rideterminazione del termine della Convenzione limitatamente al Civico Museo del Risorgimento e Sacratio Oberdan, così come il residuo sugli impegni 2019/34223 (anno 2020), 2019/234224 (anno 2021) - entrambi per il 50% - e 2019/234225 (anno 2022);
- è stato dato atto che il residuo relativo al Centro di documentazione della Foiba di Basovizza, nella quota del 50% dell'importo complessivo di Euro 28.266,43.-, era pari a Euro 14.133,22.-;
- è stata impegnata la suddetta spesa di Euro 14.133,22.- al capitolo 149500 pro esercizio 2023 (impegno 19635/2023);

Considerato che con determinazione dirigenziale n. 2173/2023, vista la manifestata disponibilità dell'Associazione a proseguire con la gestione dei due siti, si è provveduto a:

- prorogare la Convenzione con l'Associazione Lega Nazionale di Trieste (P.IVA 01270210329) fino al 30 aprile 2024, redistribuendo il residuo contrattuale

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

complessivo di Euro 34.466,55-. (Iva 22% inclusa), come segue:

- Euro 18.299,97.- (Iva 22% inclusa) pro esercizio 2023 sul capitolo 149500,
- Euro 16.166,58.- (Iva 22% inclusa) pro esercizio 2024 sul capitolo 149500,

con la precisazione che tale allocazione derivava da una stima basata su una previsione di riapertura del Civico Museo del Risorgimento e Sacrario Oberdan a inizio settembre 2023, per cui si era ipotizzato 1 mese di apertura limitata al Centro di documentazione della Foiba di Basovizza (agosto) e 8 mesi di apertura di entrambi i siti museali (settembre 2023_aprile 2024);

Atteso che nel medesimo provvedimento è stato dato atto che qualora la chiusura al pubblico del Civico Museo del Risorgimento e Sacrario Oberdan si sarebbe protratta, i suddetti importi sarebbero potuti essere redistribuiti con successivo provvedimento;

Considerato che

il Civico Museo del Risorgimento e Sacrario Oberdan, in seguito agli interventi di manutenzione straordinaria volti all'adeguamento dell'impianto antincendio e abbattimento delle barriere architettoniche effettuati dal Servizio Edilizia Pubblica del Comune di Trieste, è stato riaperto in data 20/12/2023, quindi in un momento successivo a quanto inizialmente previsto;

Dato atto che pertanto l'attività della Lega Nazionale relativa alla gestione integrata e coordinata del Centro di Documentazione della Foiba di Basovizza nel 2023 ha visto 12 mesi di attività, mentre il Museo del Risorgimento e Sacrario Oberdan ha registrato solamente 12 giorni di apertura al pubblico;

Appurato che al netto delle giornate di apertura di entrambi i siti museali, a valere sul rapporto contrattuale in essere, risulta un residuo di Euro 7.231,00.- (Iva 22% inclusa) sull'impegno n. 33552/2023;

Ritenuto pertanto, nelle more della definizione di una nuova procedura per l'affidamento di gestione in forma coordinata e integrata, alla luce del valore contrattuale complessivo ancora disponibile, di rideterminare il termine della Convenzione al 23 giugno 2024 con contestuale impegno di Euro 7.231,00.- (Iva 22% inclusa) sul capitolo 149500 del Bilancio 2024-2026, esercizio 2024, fermo restando che il valore iniziale previsto dalla Convenzione di Euro 120.000,00.- (Iva 22% esclusa), pari a Euro 146.400,00.- Iva 22% inclusa, rimane immutato;

Dato atto che

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza come di seguito indicato:

- Euro 7.231,00.- esercizio 2024;

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- Euro 7.231,00.- esercizio 2024;

Visti l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 4800/2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito alla dott.ssa Aleksandra Velise l'incarico per la Posizione Organizzativa "Amministrazione Musei" a decorrere 01.01.2024 con durata fino al 31.12.2024;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1465/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito alla dott.ssa Aleksandra Velise l'incarico di Responsabile Unico del Progetto "Gestione in forma coordinata e integrata della Foiba di Basovizza e del Museo del Risorgimento e Sacratio Oberdan";

Espresso il parere di cui all'art.147bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni riportate in premessa,

1. Di rideterminare il termine della Convenzione in scadenza al 30 aprile 2024 al 23 giugno 2024 provvedendo a un nuovo impegno sull'esercizio corrente del residuo contrattuale complessivo di Euro 7.231,00.- (Iva 22% inclusa).
2. Di ridurre contestualmente l'impegno n. 33552/2023, che presenta ancora un residuo di Euro 7.231,00.-, portandolo a Euro 0,00.-.
3. Di dare atto che
 - 3.1. ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - 3.2. l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' interamente a scadenza nell'esercizio 2024;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

3.3. il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: Euro 7.231,00.- (Iva 22% inclusa): esercizio 2024;

4. di apportare le seguenti variazioni agli impegni di seguito elencati:

Anno	Impegno/ Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazion e	Note
2023	2023003355 2	0	Conv. tra Comune e Ass. Lega Naz. TS - Proroga a 30 aprile 2024 - gest. att. Centro doc. Foiba Basov	001495 00	7.231,00	-	

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 7.231,00.- ai capitoli di seguito elencati:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
202 4	001495 00	ALTRI SERVIZI PER I MUSEI	02706	U.1.03.02.99. 999	00004	04002	N	7.231,00	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott. ssa Aleksandra Velise

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.triest e.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.triest e.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALEKSANDRA VELISE

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 19/04/2024 10:14:40